



## Giada Angela De Michele



### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

03/2024 - In corso

#### **Educatrice Professionale**

*Asilo Nido Comunale "Rosa De Donato" - Casali del Manco (CS), Italia*

#### **Consiglio Regionale della Calabria**

Dal 20.02.2025 al 31.07.2025 contratto di collaborazione co.co.co Gruppo Consiliare

Dal 01.09.2024 al 31.12.2024 contratto di collaborazione co.co.co Gruppo Consiliare

10/2022 - 03/2022

#### **Educatrice Professionale**

*Scuola Materna Comunale - Santo Stefano di Rogliano (CS), Italia*

10/2019 - 07/2023

#### **Docente di Corsi Professionali**

*360 Forma - Associazione Culturale e di Formazione - Rende (CS), Italia*

03/2020 - 02/2021

#### **Assistente alla Poltrona di Studio Odontoiatrico**

*Studio Dentistico Dr. Francesco Caruso - Cosenza, Italia*

11/2015 - 05/2016

#### **Operatrice Call Center Inbound**

*Abramo Customer Care S.p.A. - Montalto Uffugo (CS), Italia*

02/2015 - 10/2015

#### **Operatrice Call Center Inbound**

*Visiant Contact - Rende (CS), Italia*

09/2008 - 05/2009

#### **Educatrice Professionale**

*Gruppo Appartamento "Il Gelso Onlus" - Celico (CS), Italia*

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

16/07/2012

**Laurea Magistrale in Media Education**

Università della Calabria - Rende (CS), Italia

06/07/2009

**Master di I Livello in “Difficoltà di apprendimento e disagio scolastico”**

Università della Calabria - Rende (CS), Italia

16/07/2008

**Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione**

Università della Calabria - Rende (CS), Italia

## **COMPETENZE DIGITALI**

Ottime conoscenze di Microsoft Office (Word, Access, PowerPoint)

Buona padronanza di e-mail e Internet

Conoscenza pacchetto Adobe (Reader)

Uso abituale del computer

Utilizzo dei principali social network (WhatsApp, Instagram, Telegram, Twitter)

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Spiccato senso dell'organizzazione e del coordinamento

Gestione di gruppi di lavoro

Precisione, puntualità e costanza

Orientamento al risultato

Flessibilità e capacità di adattamento

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Capacità di lavorare in team in modo collaborativo e positivo

Curiosità, impegno e predisposizione all'apprendimento

Disponibilità a frequentare corsi di formazione

Motivazione alla crescita personale e professionale

Apertura alle diverse culture e capacità di lavorare in contesti multiculturali

## **CERTIFICAZIONI**

Certificazione Inglese C1 – Learning Resource Network

Corso LIM, Tablet e Coding

Addestramento Professionale per la Dattilografia

EIPASS 7 Moduli User + Convalida

## **PATENTE**

Categoria B

## **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16.

Celico, 03/12/2025